

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy
- rodzica (opiekuna) kandydata
.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Dobrzyjałowie**

**Deklaracja kontynuowania edukacji przedszkolnej
w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Dobrzyjałowie
w roku szkolnym 2022/2023**

Niniejszym deklaruję, że w roku szk. 2022/2023
(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Szkole
Podstawowej w Dobrzyjałowie.

Ponadto, przekazuję aktualne informacje dotyczące danych osobowych kandydata i rodziców
(opiekunów):

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka										
2	Data i miejsce urodzenia dziecka										
3	PESEL dziecka ¹										
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka	Matki									
		Ojca									
5	Adres miejsca zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
6	Adres miejsca zameldowania Rodziców (opiekunów) i kandydata	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
7	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

II. Dodatkowe informacje

Problemy zdrowotne

III. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola:

Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Seria i numer dowodu osobistego	Telefon kontaktowy

IV. Wyrażamy zgodę na:

- 1) udział dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno-wychowawczego oddziału przedszkolnego, szkoły,
- 2) naukę religii,

7. Oświadczam/y, że:

- a) *pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu karnego oświadczam/y, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą,*
- b) *zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych naszych oraz naszego dziecka,*
- c) *zobowiązuję się do przestrzegania postanowień statutu szkoły,*
- d) *zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę wymienioną w pkt 5; osobę dorosłą upoważnioną pisemnie (dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko po zajęciach).*

.....
Czytelny podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna

Informacja Szkoły Podstawowej w Dobrzyjałowie dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2022/2023

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Dobrzyjałowie, reprezentowany przez Dyrektora szkoły w Dobrzyjałowie – Izabelę Zapert.
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
 - a. rekrutacja dzieci do klasy pierwszej w roku szkolnym 2022/2023,
 - b. wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
3. Podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 966 z późn. zm.),
 - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów,
 - c. Uchwała Nr 144/XXVI/2017 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica,
4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
 - a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola;
 - b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
 - b. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
 - c. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.17 i art. 18 RODO);
 - d. wniesienia skargi do GIODO (od 25.05.2018 r. PUODO), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (art. 77 RODO).
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a. Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna
 - b. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Z treścią informacji zapoznałam/em się.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w celach rekrutacji do przedszkola, danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

UWAGI

Zgodnie z art. 153 ust. 2 u.p.o. rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego – w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego – corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

¹ w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość