

Dobrzyjałowo, dn.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Dobrzyjałowie**

**Zgłoszenie kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Dobrzyjałowie
na rok szkolny 2022/2023**

1. Dane dziecka

Imiona i nazwisko dziecka													
Data i miejsce urodzenia													
PESEL dziecka	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>												
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku nr PESEL)													
Adres zameldowania													
Adres miejsca zamieszkania													

2. Dane dotyczące rodziców/ opiekunów prawnych *

	MATKA/OPIEKUN PRAWNY*	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych		
Miejsce pracy (opcjonalnie)		

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (akt. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie)

tak nie

Jeżeli tak, to jakie?

.....
.....
.....
.....

Informacje dodatkowe

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze szkoły (dotyczy dzieci do 7 roku życia):

Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Seria i numer dowodu osobistego	Telefon kontaktowy

5. Wyrażamy zgodę na:

- 1) udział dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- 2) naukę religii,

6. Oświadczam/y, że:

- a) *pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu karnego oświadczam/y, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą,*
- b) *zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych naszych oraz naszego dziecka,*
- c) *zobowiązuję się do przestrzegania postanowień statutu szkoły,*
- d) *zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osobę wymienioną w pkt 4; osobę dorosłą upoważnioną pisemnie (dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko po zajęciach).*

.....
Czytelny podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna

*niepotrzebne skreślić

Informacja Szkoły Podstawowej w Dobrzyjałowie dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do klasy I w roku szkolnym 2022/2023

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Dobrzyjałowie, reprezentowany przez Dyrektora szkoły w Dobrzyjałowie – Izabelę Zapert
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
 - a. rekrutacja dzieci do klasy pierwszej w roku szkolnym 2022/2023
 - b. wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
3. Podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 966 z późn. zm.)
 - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
 - c. Uchwała Nr 144/XXVI/2017 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica
4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
 - a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do klasy I przez okres uczęszczania do szkoły;
 - b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do klasy I, przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
 - b. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
 - c. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.17 i art. 18 RODO);
 - d. wniesienia skargi do GIODO (od 25.05.2018 r. PUODO), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (art. 77 RODO).
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a. Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna
 - b. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Z treścią informacji zapoznałam/em się.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w celach rekrutacji do przedszkola, danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego