

Dobrzyjałowo, dn.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Dobrzyjałowie**

**Wniosek o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej w Dobrzyjałowie na rok szkolny 2022/2023**

1. Dane dziecka

Imiona i nazwisko dziecka																					
Data i miejsce urodzenia																					
PESEL dziecka	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku nr PESEL)																					
Adres zameldowania																					
Adres miejsca zamieszkania																					

2. Dane dotyczące rodziców/ opiekunów prawnych *

	MATKA/OPIEKUN PRAWNY*	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*
Imiona i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych		
Miejsce pracy (opcjonalnie)		

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (akt. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie)

tak nie

Jeżeli tak, to jakie?

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Informacje dodatkowe

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola:

Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Seria i numer dowodu osobistego	Telefon kontaktowy

5. Wyrażamy zgodę na:

- 1) udział dziecka w zajęciach terenowych, wyjazdach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno-wychowawczego oddziału przedszkolnego, szkoły,
- 2) naukę religii,

6. Oświadczam/y, że:

- a) *pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu karnego oświadczam/y, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą,*
- b) *wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),*
- c) *zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych naszych oraz naszego dziecka,*
- d) *zobowiązuję się do przestrzegania postanowień statutu szkoły,*
- e) *zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę wymienioną w pkt 4; osobę dorosłą upoważnioną pisemnie (dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko po zajęciach).*

.....
Czytelny podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna

Informacja Szkoły Podstawowej w Dobrzyjałowie dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2022/2023

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Dobrzyjałowie, reprezentowany przez Dyrektora szkoły w Dobrzyjałowie – Izabelę Zapert.
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
 - a. rekrutacja dzieci do klasy pierwszej w roku szkolnym 2022/2023,
 - b. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
3. Podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 966 z późn. zm.),
 - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów,
 - c. Uchwała Nr 144/XXVI/2017 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica,
4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
 - a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola;
 - b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
 - b. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
 - c. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.17 i art. 18 RODO);
 - d. wniesienia skargi do GIODO (od 25.05.2018 r. PUODO), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (art. 77 RODO).
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a. Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna
 - b. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Z treścią informacji zapoznałam/em się.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w celach rekrutacji do przedszkola, danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego